



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB**

II. GIMNAZIJA, 10000 Zagreb, Križanićeva 4
Tel: 01/4611834, 01/4662854, 01/4662853
Žiro-račun IBAN: HR4823400091100225454
OIB: 42164809513
E-mail: 2.gimnazija-zagreb@skole.t-com.hr

KLASA: 401-02/19-01
URBROJ: 251-97-01-19-01
Zagreb, 25. listopada 2019.

Na osnovu članka 53. Statuta II.gimnazije, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Drago Bagić, prof., ravnatelj II.gimnazije donio je

**PROCEDURU
o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda**

1. OPĆENITO O PROCEDURI - ovom procedurom uređuje se način stjecanja vlastitih prihoda, korištenje vlastitih prihoda te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda u II.gimnaziji (u daljnjem tekstu: škola).

Izrazi koji se koriste u ovoj proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

2. VLASTITI PRIHODI - vlastite prihode škola ostvaruje davanjem na privremeno korištenje prostora i opreme/ iznajmljivanjem/ zakupom prostora i opreme te prihodima drugih tijela i ustanova – pomoći te ostalih prihoda.
Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na računu škole.

Vlastite prihode od davanja školskog prostora i opreme na privremeno korištenje škola ostvaruje sukladno Programu javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za tekuću godinu.

3. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPA/ IZNAJMLJIVANJA - Škola ostvaruje vlastite prihode od iznajmljivanja/zakupa dijela školskog prostora i opreme koji nisu neophodni za osnovnu djelatnost te pod uvjetima i na način da se zakupom /iznajmljivanjem ne ometa osnovna djelatnost odgoja i obrazovanja.

Školski odbor odlučuje, a ravnatelj u ime i za račun škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi od zakupa/ iznajmljivanja.

O davanju u zakup/ iznajmljivanju dijela školskog objekta u Križanićevoj 4. odlučuju dvije škole – II. gimnazija i VII.gimnazija, na osnovu sporazuma o suradnji.

Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Osnivača i Školskog odbora.

Ugovori o davanju u zakup školskog prostora/ i opreme mogu se sklopiti bez objavljivanja natječaja, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača. Zaključuju se najduže na jednu godinu.

Ako se samo dio prostora škole daje u zakup potrebno je sklopiti ugovor sa zakupnikom u kojemu se navodi stvarna kvadratura koja se uzima u zakup.

3.1. Na zakup/ iznajmljivanje školskog prostora (s iznimkom učionica, kabineta, dvorane i sportskih terena i drugih prostora koji se koriste za neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima) primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora te Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora kojom se određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Zagreba te poslovnoga prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Zagreba i pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu.

3.2. Ostvareni vlastiti prihodi od zakupa/iznajmljivanja školskog prostora i opreme koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti – odgoja i obrazovanja.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Rashodi vlastite djelatnosti su materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.

Vlastite prihodi od zakupa/ iznajmljivanja škola naplaćuje sukladno proceduri naplate prihoda.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom škole koji se izrađuje sukladno uputama Osnivača.

3.3. Računovodstvo škole dužno je voditi propisane evidencije te osigurati podatke i financijske pokazatelje o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima od zakupa/ iznajmljivanja.

Ako su ostvareni vlastiti prihodi manji nego je iskazano u financijskom planu za tekuću godinu, škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje propisanih i planiranih troškova u toj kalendarskoj godini prenose se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu/ Osnivaču te upravnom odjelu za financije/ Poreznoj upravi najmanje dva puta godišnje.

4. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Ravnatelj:

Drago Bagić, prof.,v.r.