



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB**

II. GIMNAZIJA, Zagreb 10000, Ulica Jurja Križanića 4
Tel: 01/4611834, 01/4662854, 01/4662853
E-mail: 2.gimnazija-zagreb@zg.t-com.hr

**Okvirni Plan rada Školskog odbora II. gimnazije
Šk. godina 2024./2025.**

VRIJEME	Dnevni red sjednica	Nositelj teme/izvršitelj
IX.-XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./25. • Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025. • Pitanja iz radnih odnosa/ Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa i druga pitanja • Odluke o zamolbama zakupnika/prethodne suglasnosti na Odluke Školskog odbora VII. gimnazije/ ugovore o zakupu (po potrebi) 	predsjednica ŠO, ravnateljica (nakon održanih sjednica NV i VR)/ ostali predlagatelji – po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2025.-2027. • Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi) • Odluke i suglasnosti u svezi zakupa/najma školskog prostora i sklapanja ugovora sa zakupcima (po potrebi) • Aktualnosti 	ravnateljica (suradnja s povjerenstvima za razgovor s kandidatima za radna mjesta/ suradnja s tajnicom i računovodstvom)
I. – II.	<ul style="list-style-type: none"> • Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) • Donošenje novih akata škole (sukladno normativnim aktivnostima i po potrebi) • Inventurno izvješće s prijedlogom otpisa za 2024. godinu • Radni odnosi/ Prethodne suglasnosti i sl. • Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta • Aktualnosti 	ravnateljica (suradnja s tajnicom i računovodstvom)
II. - III.	<ul style="list-style-type: none"> • Financijski izvještaji za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. • Prijedlog izvještaja o izvršenju Financijskog plana od 01.01.2024. do 31.12.2024. i usvajanje obrazloženja • Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) • Mišljenja i prijedlozi/ Razno 	predsjedavatelj/ predsjednik/ica ŠO
	<ul style="list-style-type: none"> • Radni odnosi/ Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi) • Donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima (prema potrebi) • Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) 	ravnateljica/voditeljic a računovodstva/ predsjednica ŠO (suradnja s tajnicom)

	<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta (verifikacija mandata novih članova Školskog odbora i slično) 	
III.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i odredbama (po potrebi) • Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) • Financijski izvještaji za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. • Prijedlog polugodišnjeg Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu/ • Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta (verifikacija mandata novih članova Školskog odbora i slično) 	predsjednica ŠO ravnateljica/ voditeljica računovodstva/ tajnica

Poslovnik o radu Školskog odbora - na poveznici:
https://druga.hr/media/jjobewbb/poslovnik_rada_so_od_01-06-2013.pdf

Zagreb, školska godina 2024.-2025.