

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| Broj poziva | | 3CE19-20 | | | |
|---|--|---|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | |
| Ime škole: | | II. gimnazija | | | |
| Adresa: | | Križanićeva 4 | | | |
| Mjesto: | | Zagreb | | | |
| Poštanski broj: | | 10000 | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | Učenici 3. C i E razreda | | Svi razredi | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | 7 (sedam) dana | | 5 noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | | | | |
| b) u inozemstvu | | Španjolska | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | od | 19.06. | do | 01.07. 2020. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 45 | | s mogućnošću odstupanja za 3 učenika | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 4 (četiri) | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | |
| Mjesto polaska | | Zagreb | | | |
| Usputna odredišta | | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | Malaga | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | X | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | | Hotel 3* | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | 5 polupansiona | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | | | | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | | | |

| | |
|--|--|
| a) Ulaznice za | Katedrala Sevilla, Real Alkazar Sevilla, Alhambra i Generalife, Katedrala La Mezquita Cordoba |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | X |
| d) Drugi zahtjevi | Cjelodnevni izleti Sevilla, Cordoba, Granada, Gibraltar |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Dnevnice za 4 nastavnika u pratnji s isplatom prije putovanja Navesti u ponudi konkretan hotel s 3 zvjezdice u kojem je organiziran polupansion. Svi učenici i profesori trebaju biti smješteni u istom hotelu Dostaviti presliku police jamčevine i osiguranja od odgovornosti |

| | | |
|--|--|---------------|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | X | |
| c) otkaza putovanja | X | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | |
| 12. Dostava ponuda | | |
| Rok dostave ponuda je | 03.01.2020. u 12,00 sati | (datum i sat) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 13.01.2020. | u 15,00 sati. |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
1. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije — organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu. **dokaz o ou**
2. Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
3. Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police).

Napomena:

 - 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
 - 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
 - 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
 - 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iskazuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.