



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB

II. GIMNAZIJA, 10000 Zagreb, Križanićeva 4
Tel: 01/46-11-834, Fax: 01/45-00-160
OIB: 42164809513
E-mail: 2.gimnazija-zagreb@skole.t-com.hr

KLASA: 602-03/20-01
URBROJ: 251-97-01/20-06-52
Zagreb, 03. ožujka 2020.

Na osnovu članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) te članka 53. Statuta, ravnatelj II.gimnazije u Zagrebu (u daljnjem tekstu: škola) donosi

PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI
JAVNIH ISPRAVA KOJIMA SE DOKAZUJE
VRSTA I RAZINA OBRAZOVANJA

1. Škola za sve zaposlenike pokreće postupak provjere vjerodostojnosti javnih isprava kod školske ustanove ili visokog učilišta/ sveučilišta kojima je u nadležnosti izdavanje određene svjedodžbe, diplome ili druge obrazovne isprave, a koja je dokaz da kandidat/ zaposlenik ispunjava uvjet propisane vrste i razine obrazovanja potrebne za obavljanje posla i sklapanje ugovora o radu.
2. Ravnatelj škole je odgovorna osoba za pokretanje postupka provjere vjerodostojnosti svjedodžbe, diplome ili druge obrazovne isprave zaposlenika.
3. U pravilu, postupak provjere vjerodostojnosti javnih isprava kojima se dokazuje propisana vrsta i razina obrazovanja potrebno je provesti prije sklapanja ugovora o radu, ali kada se zbog žurnosti i potrebe neprekinutog obavljanja poslova ugovor o radu sklapa prije postupka provjere javne isprave, škola pokreće postupak provjere vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe ili druge obrazovne isprave zaposlenika najkasnije u roku do šezdeset dana od dana sklapanja ugovora o radu.
4. Za zaposlenike škole koji imaju zasnovan radni odnos na nepuno radno vrijeme te uz to rade u još jednoj ili više škola, provjeru vjerodostojnosti svjedodžbe, diplome ili druge obrazovne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos, pokrenut će škola u kojoj zaposlenik ostvaruje veći broj sati koji proizlaze iz ukupnog tjednog zaduženja odnosno u kojoj radi pretežiti dio radnog vremena.
5. Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge obrazovne isprave stečene izvan Republike Hrvatske/ u inozemstvu/ obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova ili na drugi propisani način.
6. Ako školi bude dostavljen dopis ili obavijest nadležne školske ustanove odnosno visokog učilišta/ sveučilišta o nevjerodostojnosti svjedodžbe, diplome ili druge obrazovne isprave zaposlenika, ravnatelj će bez odlaganja, a najkasnije u roku od sedam dana napraviti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

7. Ako se u postupku provjere vjerodostojnosti utvrdi da je određena svjedodžba, diploma ili druga obrazovna isprava nevjerodostojna odnosno da je krivotvorena te ako škola o tome ima nedvojbeno saznanje, škola je dužna sukladno odredbama važećeg Zakona o radu izvanredno otkazati ugovor o radu zaposleniku u roku od 15 dana od dana saznanja o nevjerodostojnosti odnosno krivotvorenju svjedodžbe, diplome ili druge obrazovne isprave na temelju koje je sklopljen ugovor o radu, jer uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

8. Iznimno od točke 7. ove procedure, u slučaju proteka roka od 15 dana od dana saznanja o nevjerodostojnosti odnosno krivotvorenju svjedodžbe, diplome ili druge obrazovne isprave, ili iz drugog opravdanog razloga, škola je dužna zaposleniku redovito otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

9. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na školskoj oglasnoj ploči.

Ravnatelj:

Drago Bagić, prof., v.r.