

**Okvirni Plan rada Školskog odbora II. gimnazije
šk. god. 2025./2026.**

VRIJEME	Dnevni red sjednica	Nositelj teme/izvršitelj
IX.-XII.	- Izvešća ravnateljice (realizacija godišnjeg plana i programa te školskog kurikula iz šk. godine 2024./25./ - Izvešće o stanju sigurnosti, o provedenim preventivnim programima te poduzetim mjerama sigurnosti) - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./26. - Donošenje Školskog kurikula za šk. god. 2025./26. - Pitanja iz radnih odnosa/ Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa i druga pitanja - Odluke o zamolbama zakupnika/prethodne suglasnosti na Odluke Školskog odbora VII. gimnazije/ ugovore o zakupu (po potrebi)	predsjednica ŠO, ravnateljica (nakon održanih sjednica NV i VR)/ ostali predlagatelji – po potrebi
	Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2026.-2028.	
	- Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi) - Odluke i suglasnosti u svezi zakupa/najma školskog prostora i sklapanja ugovora sa zakupcima (po potrebi) - Aktualnosti	ravnateljica (suradnja s povjerenstvima za razgovor s kandidatima za radna mjesta/ suradnja s tajnicom i računovodstvom)
	- Financijski plan za 2026. te Rebalans financijskog plana za 2025. godinu/po potrebi - Plan nabave za 2026. - Donošenje novih akata škole (po potrebi, usklađenje općih akata škole sa zakonskim odredbama) - Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (na prijedlog ravnatelja i po raspisanim natječajima za radna mjesta) - Odluke i suglasnosti u svezi zakupa/najma školskog prostora (po potrebi) - Aktualnosti	
I. – II.	- Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) - Donošenje novih akata škole (sukladno normativnim aktivnostima i po potrebi) - Inventurno izvješće s prijedlogom otpisa za 2025. godinu - Radni odnosi/ Prethodne suglasnosti i sl. - Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta - Aktualnosti	ravnateljica (suradnja s tajnicom i računovodstvom)

II. - III.	– Financijski izvještaji za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. – Prijedlog izvještaja o izvršenju Financijskog plana od 01.01.2025. do 31.12.2025. i usvajanje obrazloženja – Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) – Mišljenja i prijedlozi/ Razno	predsjedavatelj/ predsjednik/ica ŠO
	– Radni odnosi/ Prethodne suglasnosti na zasnivanje radnih odnosa (po potrebi) – Donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima (prema potrebi) – Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) – Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta (verifikacija mandata novih članova Školskog odbora i slično)	ravnateljica/voditeljica računovodstva/ predsjednica ŠO (suradnja s tajnicom)
III.-VII.	– Donošenje i usklađivanje općih akata sa zakonskim i odredbama (po potrebi) – Odluke u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (po potrebi) – Financijski izvještaji za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. – Prijedlog polugodišnjeg Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu/ – Ostali poslovi sukladno odredbama Statuta (verifikacija mandata novih članova Školskog odbora i slično)	predsjednica ŠO ravnateljica/ voditeljica računovodstva/ tajnica

Zagreb, objava 06.10.2025.

Predsjednica Školskog odbora II. gimnazije:

Irena Ihas Jurić, prof., savjetnica