



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB

II. GIMNAZIJA, 10000 Zagreb, Ulica Jurja Križanića 4

Tel: 01/4611834, 01/4662854

OIB: 42164809513

E-mail: 2.gimnazija-zagreb@zg.t-com.hr

KLASA: 112-02/25-01/2
URBROJ: 251-97-01-25-4
Zagreb, 16. listopada 2025.

II. gimnazija iz Zagreba, Ulica Jurja Križanića 4., temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10.-ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 8.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11, 71/25), te Odluke o donošenju Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/ operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama („Narodne novine“ br. 70/25.), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijem na radno mjesto

1. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) – 1 izvršitelj/ica za 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Mjesto rada: Zagreb, Ulica Jurja Križanića 4

Opis poslova: prema članku 8.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Uvjeti: opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa u skladu s općim propisima o radu te posebni uvjeti prema Pravilniku o dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u II. gimnaziji, Pravilniku o dopuni Pravilnika o radu II. gimnazije, Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi:

- četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).
- Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.
- Uvjeti navedeni u Programu obrazovanja: posjedovanje kvalifikacije minimalno na razini 4.2 HKO-a, odnosno četverogodišnja srednja škola, hrvatsko državljanstvo, prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj, navršених 18 godina na dan početka obrazovanja, posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost, osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika.
- Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Kandidati koji se prijavljuju za sudjelovanje u natječajnom postupku uz obveznu vlastoručno potpisanu prijavu s osobnim podacima (osobno ime, adresa, broj telefona/ mobitela, adresa elektroničke pošte) te nazivom radnog mjesta na koje se prijavljuje, dužni su dostaviti dokaznu dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o razini i vrsti stečene stručne spreme (razina 4.2. HKO-a odnosno završena četverogodišnja srednja škola)
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ako je kandidat završio navedeni program),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana objave natječaja,
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, ne stariju od dana objave natječaja.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumente navedene u javnom natječaju. Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem. Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se dalje razmatrati. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja u propisanom roku podnese urednu prijavu (sa svim traženim dokumentima) i koja ispunjava uvjete natječaja.

Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani/a kandidat/ kandidatkinja ima obvezu dokazne dokumente dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.).

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka broj 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.), svi dokumenti dostavljeni na natječaj dostavljeni su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20.) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.) dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji; uz prijavu na natječaj dužne su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, i ovisno o kategoriji u koju ulaze, sve potrebne dokaze (članak 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji) kako je objavljeno na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata; uz prijavu na natječaj obvezno prilažu sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st.1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata) kako je objavljeno na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na školskoj mrežnoj stranici, a teče od 16. do 24. listopada 2025. godine.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se elektroničkom poštom na adresu: 2.gimnazija-zagreb@zg.t-com.hr

Prijave dostavljene na neki drugi način od propisanog ovim natječajem neće se razmatrati. Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u II. gimnaziji, nakon isteka natječajnog roka, za kandidate čije su prijave potpune i pravovremene odnosno uredne, te koji ispunjavaju tražene formalne uvjete iz natječaja, organizirat će se razgovor u kojemu sudjeluje Povjerenstvo za procjenu kandidata.

O terminu razgovora u prostoru škole, kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte. Za kandidate koji po pozivu ne pristupe razgovoru i/ili testiranju smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj. Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se javni natječaj raspisuje, može se provesti jedan ili više postupaka procjene kandidata, u kojem slučaju će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Obavijest o rezultatu natječaja odnosno izboru kandidata objavljuje se nakon završetka natječajnog postupka na školskoj mrežnoj stranici, a iznimno prema članku 12., stavku 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u II. gimnaziji.

Ravnateljica:

Maja Horvat, prof., v.r.