

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ br. 17/19.) i članku 25. Statuta II. gimnazije (KLASA: 012-03/19-01, URBROJ: 251-251-97-01-19-04, od 04.04.2019.), Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **1. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Pravilnikom o postupku prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pojmovi i postupci prijavljivanja nepravilnosti u poslovanju II. gimnazije (u daljnjem tekstu: Škola) kako slijedi:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti,
- zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti,
- čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja,
- postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti.

#### Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Školi.

#### Članak 3.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Školi.

Povjerljiva osoba je radnik škole imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### Članak 4.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu odnosno Školi.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti vanjskom nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

Prijavitelj nepravilnosti samo iznimno može javno razotkriti informacije bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti poslodavcu odnosno Školi, ili nadležnom tijelu, i to ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili opasnost od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

#### Članak 5.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## 2. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

#### Članak 6.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje kada prijavitelj dostavi prijavu o nepravilnosti povjerljivoj osobi, a koja je u Školi imenovana i zadužena za sljedeće:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem odnosno u Školi,
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od trideset (30) dana od odlučivanja o prijavi.

#### Članak 7.

Prijava nepravilnosti obvezno sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- naziv poslodavca odnosno škole prijavitelja,
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- datum prijave,
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može poslati poštom s naznakom „Za povjerljivu osobu - ne otvarati“, dostaviti u elektroničkom obliku na adresu povjerljive osobe navedenu na mrežnoj stranici Škole, podnijeti neposredno u pisanom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik kod povjerljive osobe.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

#### Članak 8.

Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve obvezne podatke iz članka 7. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba će prijavitelja nepravilnosti obavijestiti o potrebi dopune prijave i odrediti mu rok od pet dana u kojem je dužan prijavu dopuniti.

Ako prijavitelj nepravilnosti u zadanom roku iz stavka 1. ovoga članka ne dopuni prijavu nepravilnosti, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja.

### **3. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe**

#### **Članak 9.**

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe u Školi mogu dati zaposlenici, i to najmanje 20% radnika zaposlenih u školi.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe zaposlenici daju ravnatelju pisanim putem, uz vlastoručne potpise najmanje 20% radnika.

Ravnatelj može putem oglasne ploče pozvati radnike da dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe.

Ako u roku petnaest (15) dana od dana objave poziva radnicima iz stavka 3. ovoga članka, najmanje 20% radnika ne dostavi ravnatelju prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ili ako osoba predložena za povjerljivu osobu nema potporu najmanje 20% radnika, ravnatelj će o imenovanju povjerljive osobe odlučiti samostalno.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj će odlukom na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje ravnatelj škole uz njihov prethodni pristanak.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili razrješenja povjerljive osobe do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe.

U slučaju da povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove u svezi prijave nepravilnosti, ravnatelj će samostalno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

### **4. Zaštita prijavitelja nepravilnosti**

#### **Članak 11.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Prijavitelj nepravilnosti ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

#### **Članak 12.**

Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.

Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Osoba povezana s prijaviteljem nepravilnosti (bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti) ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## **5. Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti**

### Članak 13.

Prijavitelj nepravilnosti je dužan pri prijavi nepravilnosti postupati u dobroj vjeri te je zabranjena zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Smatra se zlouporabom prijavljivanja nepravilnosti ako prijavitelj dostavi informaciju za koju zna da nije istina, traži protupravnu korist u svezi s prijavom nepravilnosti, kao i druge radnje koje su poduzete s namjerom da poslodavcu odnosno Školi nanese štetu.

## **6. Čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja**

### Članak 14.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povjerljiva osoba dužna je po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u školi, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Rok čuvanja dokumentacije o postupanju u svezi prijave nepravilnosti i prijave nepravilnosti uredit će se Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva škole.

Škola čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, s iznimkom ako je isto suprotno zakonu.

## **7. Postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti**

### Članak 15.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu izvan školske ustanove.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

### Članak 16.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza,
- ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije,
- ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija,
- ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite,
- ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.

## 8. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

### Članak 18.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 19.

Dostupnost ovoga Pravilnika osigurava se objavom na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Škole.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30. siječnja 2020. godine i stupio je na snagu danom objave.

KLASA: 012-04/20-01

URBROJ: 251-97-01-20-01

Zagreb, 30. siječnja 2020.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj:

---

Irena Ihas Jurić, prof.,v.r.

---

Drago Bagić, prof.,v.r.